

# POZICE ADMINISTRÁTOR

**Nezbytnou podmínkou poskytování zdravotnické péče je dobré zázemí, které pro zdravotníky vytváří pracovníci nezdravotnických profesí. Do této skupiny patří také administrátoři, kteří jsou na misi potřební zrovna tak jako vysoce kvalifikovaní lékaři - specialisté. Jsou odpovědní za vedení účetnictví projektu, kontrolu dodržování rozpočtu, finanční zprávy a za personální management mezinárodních i místních spolupracovníků.**

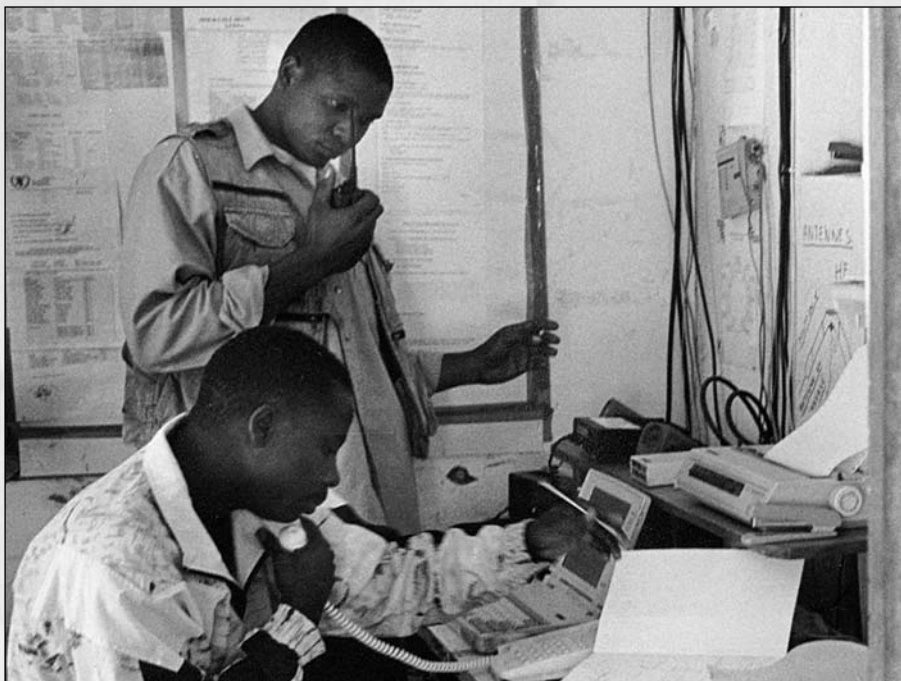


Photo © Alain Kazinierakis

## Speciální požadavky:

- ▶ ukončené studium a diplom z oblasti ekonomie, managementu nebo administrativy
- ▶ minimálně 2 roky odpovídající praxe
- ▶ zkušenosti v oboru řízení lidských zdrojů
- ▶ možnost účasti na misi v minimální délce 9 měsíců
- ▶ plynulá znalost anglického jazyka slovem i písmem (znalost francouzského nebo dalšího jazyka je výhodou)

## Povinnosti, které na administrátory při jejich práci na misích čekají:

- ▶ Poskytování pomoci a dohled nad administrativou a finančními aktivitami místního a mezinárodního personálu.
- ▶ Vedení účetnictví projektu v souladu s předpisy organizace.
- ▶ Monitorování všech smluv o pronájmech a dalších vztahů s pronajímateli.
- ▶ Příprava výplatních listin a dohled nad výplatou mezd místním pracovníkům.
- ▶ Zajištění řádného zavedení pravidel pro místní pracovníky Lékařů bez hranic v rámci projektu.
- ▶ Uplatňování náležitého personálního managementu včetně monitorování popisů práce, výběrových řízení, stanovování cílů vykonané práce a hodnocení výkonů.
- ▶ Dohled nad všemi administrativními postupy v souvislosti s náborem a propouštěním místního personálu.
- ▶ Monitorování nákladů na stravování mezinárodních pracovníků.
- ▶ Obezpečení nových mezinárodních pracovníků s administrativními postupy a pravidly, které jsou zavedené v rámci projektu.



Photo © MSF